Ajuntament de Castelldefels

DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITOS-v.2/16

Datos de la persona titular

Nombre y apellidos o razón social	DNI/NIF/NIE/PASAPORTE/CIF

Representante legal (en caso de haberlo tendrá que presentar autorización)

Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/PASAPORTE/CIF

Datos de contacto y notificación

Calle, plaza, núm./local/piso/puerta				
Código Postal	Población	Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

Datos de la obra

Emplazamiento de la obra (calle, plaza, núm./local/piso/puerta)
Descripción detallada de la obra
Las obras han finalizado en fecha

Técnicos de la obra (Dirección Facultativa)

Director/a de la obra (Arquitecto)		
Teléfono	**Correo electrónico**	**Núm. colegiado/da**
Director/a de la ejecución de la obra (Aparejador/Arquitecto Técnico)		
Teléfono	**Correo electrónico**	**Núm. colegiado/da**
Otros técnicos		
Teléfono	**Correo electrónico**	**Núm. colegiado/da**

Solicito la Devolución de los depósitos en garantía

☐ Si Importe: _____ **€** ☐ No

DECLARO responsablemente que:

- Cumplo con las condiciones generales, particulares y específicas impuestas a la licencia.
- Que los datos consignados en esta comunicación son ciertos y que soy conocedor de que la inexactitud o falsedad de los datos declarados comportará la instrucción del correspondiente expediente sancionador, cuando sea el caso.

- Que estoy informado que la Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados tenencia de la correspondiente documentación.
- Que el edificio está en condiciones de ser ocupado y se cumplen las condiciones de habitabilidad de acuerdo con el Decreto 141/2012.
- Que se han realizado las obras de urbanización correspondientes de acuerdo con los proyectos autorizados, de acuerdo con el artículo 16 de les Ordenanzas Metropolitanas de Edificación.
- Que se ha entregado el libro del edificio que comprende: Las instrucciones de uso y mantenimiento y sus instalaciones en caso necesario.
- Que el edificio dispone del certificado de eficiencia energética.
- Que los residuos han estado gestionados de acuerdo a la normativa vigente en materia de gestión de residuos.
- Que la ejecución de las obras se ha hecho según el proyecto autorizado con la licencia de obras, y si es necesario, las modificaciones introducidas.

Documentación que adjunto
☐ Hoja de transferencia ☐ Certificado Final de obras ☐ Plano "As Built" ☐ Plano de saneamiento, aguas residuales y pluviales ☐ Fotografías ☐ Certificado de la Gestión de Residuos ***En caso que el pago se haya hecho a nombre de una empresa*** ☐ Fotocopia DNI del representante legal de la empresa ☐ Fotocopia del NIF de la empresa ☐ Fotocopia de las escrituras de constitución de la empresa

AUTORIZO

- Al Ayuntamiento de Castelldefels a verificar mis datos a otras administraciones u organismos para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas para el ejercicio de la actividad, y que pueda verificarlas durante su vigencia.

EFECTOS de la solicitud

- La inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato consignado en este documento será puesta en conocimiento de la persona titular que dispondrá del plazo de diez días para corregirla y/o perfeccionarla, sin perjuicio de las responsabilidades a las cuales se tuviera que hacer frente. Si la inexactitud, falsedad u omisión tienen carácter esencial el Servicio Técnico Municipal elevará la propuesta al órgano municipal competente por tal que, previa audiencia a la persona interesada dicte un acta administrativa en virtud del cual se declare sin efecto la declaración.
- El Ayuntamiento se reserva las facultades de inspección y control que efectuarán los trabajadores públicos sobre las obras solicitadas. En el caso que se detecten incumplimientos de la normativa vigente o discrepancias, inexactitudes, omisiones, etc. se tendrá que valorar la paralización de las obras y se podrán adoptar las medidas disciplinarias oportunas, en el marco de procedimiento sancionador que corresponda, sin perjuicio de tener que abonar la tasa de inspección posterior que prevé la ordenanza fiscal vigente.
- En caso de que los servicios técnicos lo consideren oportuno, se solicitará la documentación complementaria que sea necesaria.

En Castelldefels

Firma titular/representante legal

Fecha:

Ilustrísima Sra. Alcaldesa - Presidenta del Ayuntamiento de Castelldefels

Los datos serán incluidos en un fichero automatizado del Ayuntamiento de Castelldefels para la finalidad indicada, el cual adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable que dispone la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose a la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) del Ayuntamiento de Castelldefels.